

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов
Ассоциации Хирургов
Республики Крым

Протокол № 4
от «18» апреля 2025 года

УСТАВ

Ассоциации Хирургов

Республики Крым имени Е.И. Захарова

Симферополь
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация Хирургов Республики Крым имени Е.И. Захарова (далее по тексту «Ассоциация») является основанным на добровольном членстве самоуправляемым объединением физических лиц — хирургов, специалистов рентгенэндоваскулярных методов диагностики и лечения, торакальных хирургов, проктологов, врачей других хирургических специальностей, иных специалистов, а так же юридических лиц и общественных объединений независимо от их организационно-правовой формы, объединений врачей хирургических специальностей, объединившихся на основе общности и интересов для реализации целей и задач настоящего устава (далее — «Устав»).

1.2. Полное наименование Ассоциации:

на русском языке – Ассоциация Хирургов Республики Крым имени Е.И. Захарова,

на английском языке —The Association of Surgeons of the Republic of Crimea named after E.I. Zakharov.

1.3. Сокращенное наименование Ассоциации:

на русском языке – АХРК, на английском языке – ASRC.

1.4. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.5. Место нахождения Ассоциации: Республика Крым, г. Симферополь.

1.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в действующей редакции со всеми принятыми в последующие годы изменениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.8. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Ассоциация имеет смету, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации. При использовании символики Ассоциации ее описание должно содержаться в Уставе.

Эмблема включает в себя следующие элементы: круг синего цвета, внутри расположен традиционный красный крест, с сосудом Гигиены (символа медицины в виде чаши со змеей) и скальпелем, круг обрамляет наименование организации с использованием синего, белого и красного цвета (Ассоциация хирургов Республики Крым им. Е.И. Захарова).

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, так же как и государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.

1.12. Ассоциация не преследует в качестве основной цели извлечение прибыли и не перераспределяет прибыль от своей деятельности между членами Ассоциации, а полученные средства направляет на осуществление целей, для которых создана Ассоциация.

1.13. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства, вступать в союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью деятельности Ассоциации является:

- содействие членам Ассоциации в осуществлении профессиональной деятельности в области хирургии и смежных дисциплин, развитию хирургии, объединение усилий врачей хирургических и других специальностей, иных физических лиц, направленных на решение научных и практических вопросов хирургии для совершенствования хирургической помощи и улучшения результатов лечения хирургических заболеваний в Республике Крым;
- содействие развитию, совершенствованию и внедрению новых технологий в медицине;
- представление и защита общих интересов членов Ассоциации;
- удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей членов Ассоциации;

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- создание условий для широкого внедрения в практическую деятельность врачей хирургических специальностей современных достижений медицинской науки и техники;
- содействие проведению многоцентровых научных исследований, основанных на принципах доказательной медицины, направленных на

создание новых инновационных эффективных методов диагностики и лечения хирургических заболеваний;

- повышение уровня теоретических знаний и практических навыков врачей хирургических и других специальностей в области профилактики, диагностики и лечения хирургических заболеваний, прежде всего, посредством совершенствования системы непрерывного профессионального образования в Республике Крым;

- улучшение качества предоставляемой хирургической помощи, содействие обмену опытом специалистов и организаций, применяющих современные хирургические технологии и материалы, организация и проведение съездов, конгрессов, конференций, семинаров, вебинаров, мастер-классов с целью анализа достижений хирургической науки и практики и трансляции их в практическую деятельность врачей хирургических специальностей, медицинских специалистов других профилей, иных физических лиц, занятых решением научных и практических вопросов хирургии;

- участие в разработке стандартов медицинской помощи при различных хирургических заболеваниях;

- разработка клинического обоснования и правовая защита применений новых и нестандартных методов хирургического лечения;

- определение перечня оборудования, лекарственных, медикаментозных препаратов и дезсредств, рекомендуемых Ассоциацией для применения в хирургических отделениях при обследовании и лечении больных;

- подготовка заключений для оформления разрешений на применение новых технологий в различных областях хирургии;

- содействие в совершенствовании нормативной базы, регламентирующей деятельность медицинских организаций и оказание помощи пациентам хирургического профиля;

- взаимодействие и сотрудничество с медицинскими работниками других специальностей, медицинскими организациями и обществами, в том числе зарубежными, организациями пациентов и представителями медицинской индустрии, цели и задачи которых отвечают целям и задачам Ассоциации;

- проведение независимой медицинской экспертизы качества диагностического обследования и хирургической помощи и лечения, предоставляемой пациентам;

- проведение независимой медицинской экспертизы качества оборудования и инструментов, применяемых в лечебном процессе;

- паспортизация медицинских учреждений и их структурных подразделений хирургического профиля;

- разработка и утверждение этических норм в деятельности врачей хирургических специальностей;

- организация правовой защиты деятельности врачей хирургических специальностей, в том числе, и при взаимодействии с другими медицинскими специальностями;

- участие в национальной системе страхования профессиональной ответственности врачей хирургических специальностей и их профессионального и пенсионного обеспечения.

2.3 Ассоциация осуществляет научную, медицинскую, просветительскую, информационную, внешнеэкономическую, консультационную, издательскую, рекламную, методическую.

2.4. Для осуществления своих уставных целей Ассоциации в порядке, предусмотренных действующим законодательством, имеет право:

- обеспечивать своих членов информацией по вопросам приобретения и внедрения в практику хирургических инструментов, оборудования и современных технологий и оказывать содействие в этом;

- содействовать изучению применения хирургических инструментов, оборудования и современных технологий и обучению этим технологиям;

- изучать и содействовать активному внедрению в медицинскую практику положительного отечественного и зарубежного опыта;

- содействовать профессиональному росту своих членов, направлять их на учебу, повышение квалификации, специализацию и стажировку в ведущие медицинские центры России и других стран;

- взаимодействовать со всеми заинтересованными лицами по вопросам уставной деятельности;

- осуществлять контакты с зарубежными медицинскими и научными учреждениями;

- сотрудничать со средствами массовой информации с целью пропаганды деятельности Ассоциации;

- приглашать и принимать, в том числе из-за рубежа, представителей научных медицинских учреждений и организаций, врачей и ученых в целях обмена опытом;

- вступать в соответствии с Законом и Уставом Ассоциации в гражданско-правовые отношения;

- создавать в установленном порядке хозяйственные товарищества и общества с правами юридического лица;

- приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности;

- иметь штатный персонал сотрудников;

- создавать филиалы Ассоциации и открывать представительства;

- приобретать, владеть и отчуждать, арендовать и передавать в аренду, принимать и передавать в полное хозяйственное ведение любое имущество в соответствии с действующим законодательством;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;
- проводить собрания, съезды, конференции и другие научно-практические мероприятия;
- учреждать средства массовой научной информации и осуществлять в порядке, установленном действующим законодательством, издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права и законные интересы своих членов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных организациях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- приобретать имущественные и личные неимущественные права;
- самостоятельно определять порядок, формы организации и оплаты труда штатных работников и привлекаемых специалистов;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;
- представлять и защищать свои права и законные интересы своих членов в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях;
- самостоятельно совершать как на территории РФ, так и за рубежом сделки и иные юридические акты, соответствующие целям Ассоциации в соответствии с действующим законодательством;

- самостоятельно определять организационную структуру Ассоциации, формировать штаты, решать вопросы по установлению форм и размеров оплаты труда, материального поощрения работников штатного аппарата;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов, привлекать отдельных специалистов, в том числе иностранных, с оплатой их труда на договорной и контрактной основе;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности, определять направления и размеры расходования денежных средств и имущества;
- принимать участие в производстве и реализации полиграфической и аудиовизуальной продукции в соответствии с уставными целями Ассоциации;
- учреждать от имени Ассоциации и присуждать почетные звания, премии, стипендии, иные поощрения за особый вклад в реализацию уставных целей Ассоциации;
- организовывать и проводить выставки, аукционы, иные мероприятия для выполнения уставных целей Ассоциации;
- осуществлять научную, лекционную и просветительскую деятельность;
- создавать комиссии, комитеты, советы в соответствии с направлениями деятельности Ассоциации;
- инвестировать собственные и привлеченные средства в проведение мероприятий по реализации уставных целей Ассоциации;
- создавать, выступая учредителем, некоммерческие организации;
- вести спонсорскую и благотворительную деятельность;
- приобретать, владеть и отчуждать, арендовать и передавать в аренду, принимать и передавать в полное хозяйственное ведение и оперативное управление любое имущество в соответствии с действующим законодательством;
- вступать в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации в гражданско-правовые отношения;
- иметь штатный персонал работников в пределах сметы расходов, согласованной Председателем Ассоциации и утвержденной Советом Ассоциации.

2.5. Ассоциация обязана:

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также положения, предусмотренные ее Уставом;

- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о государственной регистрации Ассоциации, в ознакомлении с деятельностью Ассоциации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации, об изменении сведений;
- выполнять другие требования законодательства Российской Федерации, относящиеся к деятельности Ассоциации.

3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

3.1. Членство в Ассоциации является добровольным и открыто для физических и юридических лиц (организаций и общественных объединений), оформивших заинтересованность в совместном решении задач Ассоциации соответственно положениям настоящего Устава.

3.2. Членами Ассоциации могут быть:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства законно находящиеся на территории Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, являющиеся врачами хирургических и других специальностей, разделяющие цели и задачи настоящего Устава;

организации и общественные объединения согласные с положениями настоящего Устава, ставящие своей целью поддержку и содействие развитию хирургических методов лечения в Республике Крым

3.3. Все члены Ассоциации, включая учредителей Ассоциации, имеют равные права, и обязанности независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

3.4. Условия, порядок приема в члены Ассоциации и выхода из него регламентируются настоящим Уставом.

3.5. Прием в члены Ассоциации осуществляется:

3.5.1. Прием физических лиц осуществляется на основании подачи заявки в электронной форме на официальном сайте Ассоциации.

Заявка включает:

- заполнение анкеты с указанием необходимых сведений, предусмотренных на момент подачи заявки;
- выражение согласия на обработку персональных данных

-предоставление копии (скана) действующего сертификата врача по хирургической или иной врачебной специальности;

- фотографию (для оформления членского билета и личного кабинета члена Ассоциации).

3.5.2. Прием в члены Ассоциации юридических лиц осуществляется на основании подачи заявки в электронной форме на официальном сайте Ассоциации (специальная форма для юридических лиц).

Заявка включает:

-заполнение анкеты с указанием необходимых сведений об организации и ее уполномоченных представителях на момент подачи заявки;

-копию (скан) документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица и копии (скан) учредительных документов.

- копию (скан) документа уполномоченного органа юридического лица, подтверждающий решение о вступление в члены Ассоциации.

3.5.3. Документы, подаваемые заявителем, сохраняются на сайте в закрытом режиме и рассматриваются Председателем Ассоциации в течение 15 рабочих дней.

О принятом решении заявитель уведомляется на электронный адрес, указанный в заявке. В случае положительного решения на сайте открывается личный кабинет члена Ассоциации, для входа в который член Ассоциации создает пароль. Через личный кабинет член Ассоциации уплачивает членский взнос после чего личный кабинет становится активным и обеспечивает доступ его владельцу ко всем материалам сайта Ассоциации.

3.5.4. Члену Ассоциации выдается удостоверяющий членство документ соответствующего образца, утвержденного решением Совета Ассоциации.

3.5.5. Решение об отказе в приеме в члены Ассоциации может быть обжаловано обращением в Совет Ассоциации на электронный адрес Ассоциации в течение тридцати дней от даты решения об отказе. О принятом решении Совет Ассоциации уведомляет заявителя в течение 30 рабочих дней с момента поступления обращения.

3.5.6. Выход из Ассоциации осуществляется подачей заявки о выходе из Ассоциации на Сайте Ассоциации, которая рассматривается в течение 30 рабочих дней. Заявитель по истечении указанного срока получает уведомление о принятом решении на электронный адрес, указанный в личном кабинете. При окончательно принятом решении о выходе из Ассоциации, его личный кабинет закрывается, персональные данные не сохраняются.

3.6. Решение об отказе в приеме в члены Ассоциации может быть обжаловано обращением в Совет Ассоциации на электронный адрес Ассоциации в течение тридцати дней от даты решения об отказе. О принятом

решении Совет Ассоциации уведомляет заявителя в течение 30 рабочих дней с момента поступления обращения.

Дискриминационные решения в отношении членства в Ассоциации, выходящие за рамки настоящего Устава и Законов Российской Федерации не допускаются.

3.7. Члены Ассоциации имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- участвовать в управлении делами Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;
- пользоваться помощью Ассоциации в получении научно-методических, юридических и технических консультаций, иными услугами Ассоциации в пределах ее компетенции;
- получать содействие в защите своих профессиональных прав и интересов;
- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- использовать в своей работе научные и информационные материалы Ассоциации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- участвовать в разработке документов Ассоциации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- претендовать на первоочередность рассмотрения своих заявок и материалов на включение в программы конференций и семинаров (без гарантии автоматического включения), в коллективные публикации и периодические издания Ассоциации;
- непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;
 - обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и органов ее управления.
- знакомиться с бухгалтерской и иной документацией Ассоциации;
- информация членам Ассоциации предоставляется Председателем Ассоциации в срок не позднее 15 дней со дня получения запроса на электронный адрес Ассоциации;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- обжаловать решение органов Ассоциации в установленном Законом порядке;
- по своему усмотрению и с соблюдением требований настоящего Устава выйти из Ассоциации.
- реализовывать иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Каждый член Ассоциации осуществляет свое право на участие в управлении делами Ассоциации лично или через своего представителя. Представитель члена Ассоциации действует на основе законных полномочий или надлежащим образом оформленной доверенности (для юридических лиц).

3.9. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава и иных внутренних документов Ассоциации;
- выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- принимать активное участие в работе и содействовать реализации целей Ассоциации;
- регулярно и своевременно уплачивать взносы, размер и сроки внесения которых устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- не распространять ложные сведения, порочащие деловую репутацию Ассоциации, и не дискредитировать Ассоциацию иным способом;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с Законом, если участие члена Ассоциации необходимо для принятия таких решений.
- добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;

- соблюдать принятые Ассоциацией принципы профессиональной этики по отношению к другим членам Ассоциации и третьим лицам;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

3.10. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению Совета в случаях:

- просрочки уплаты членских взносов более года от даты начала очередного планового года, установленной Общим собранием членов Ассоциации;

- грубого нарушения Устава;

- если деятельность члена Ассоциации противоречит целям Ассоциации, внутренним документам Ассоциации;

- в иных случаях, определенных Уставом и действующим законодательством.

3.11. Решение об исключении из Ассоциации принимается Советом Ассоциации простым большинством голосов.

3.12. Членство в Ассоциации прекращается в случаях недееспособности, смерти члена Ассоциации, исключения юридического лица из реестра юридических лиц.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АССОЦИАЦИИ

4.1. Органами управления Ассоциации являются: Общее собрание членов Ассоциации, Совет Ассоциации (коллегиальный исполнительный орган), Председатель (единоличный исполнительный орган), Ревизор.

4.2. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации вправе выступать от имени Ассоциации по любым вопросам деятельности Ассоциации, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2.1. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Ассоциации.

4.2.2. Общее собрание членов Ассоциации принимает решение по вопросам исключительной компетенции голосами не менее 2/3 присутствующих членов. По остальным вопросам - простым большинством присутствующих.

4.2.3. Члены Ассоциации имеют равные права на Общем собрании членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации имеет один голос.

4.2.4. Общее собрание членов Ассоциации полномочно рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.5. Решением Общего собрания членов Ассоциации могут создаваться органы Общего собрания Ассоциации (президиум, счетная комиссия, мандатная комиссия).

4.2.6. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

- утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- избрание Председателя Ассоциации и принятие решения о досрочном освобождении его от должности;
- формирование состава Совета Ассоциации, в том числе принятие новых членов и прекращение полномочий членов Совета, подлежащих замене, принятие решений о досрочном прекращении полномочий членов Совета Ассоциации;
- утверждение сметы расходов на содержание Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- избрание Ревизора Ассоциации и утверждение отчета ревизора о результатах финансово- хозяйственной деятельности Ассоциации;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц и об участии в других юридических лицах;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- принятие решений о порядке определения размера и способа оплаты членских взносов;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), установление ликвидационного баланса;
- иные вопросы, решение которых возложено на Общее собрание членов Ассоциации законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.7. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается Советом Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2.8. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по требованию одной трети членов Ассоциации, а также по решению Председателя.

4.2.9. О созыве и повестке дня Общего собрания членов Ассоциации Председатель объявляет не позднее, чем за тридцать дней до его открытия.

4.2.10. Председательствует на Общем собрании членов Ассоциации Председатель либо один из его заместителей в соответствии с его компетенцией.

4.3. Совет Ассоциации (Совет) является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации. Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. Совет Ассоциации выступает от имени Ассоциации в вопросах, находящихся в его компетенции.

4.3.1. Персональный состав Совета Ассоциации избирается сроком на 5 лет Общим собранием членов Ассоциации.

4.3.2. Членом Совета Ассоциации не может быть Ревизор.

4.3.3. К компетенции Совета Ассоциации относится решение вопросов деятельности, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов и других органов Ассоциации.

4.3.4. К компетенции Совета относятся:

- утверждение плана основных мероприятий и программ Ассоциации;
- осуществление отдельных представительских функций от имени Ассоциации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных российских организациях и за пределами Российской Федерации;
- принятие решений об исключении из членов Ассоциации в соответствии с положениями настоящего Устава;
- учреждение по представлению Председателя Ассоциации наград, премий, стипендий, иных поощрений за особый вклад в реализацию целей Ассоциации;
- утверждение кандидатур членов Ассоциации для направления прохождения обучения, стажировки, научно-исследовательской деятельности в российские и зарубежные научные лечебные и образовательные учреждения;
- организация информационного обеспечения членов Ассоциации;
- разработка изменений в Устав, принятие решения об изменении адреса Ассоциации, видов ОКВЭД, а также иных данных, не требующих изменений Устава;
- принятие решений об открытии и ликвидации филиалов и представительств Ассоциации;
- утверждение положений в соответствии с которыми функционируют данные структурные подразделения Ассоциации;

- назначение руководителей филиалов и представительств, прекращение их полномочий;
- принятие решений об учреждении хозяйственных обществ и товариществ с правами юридического лица, утверждение их уставных документов, назначение и освобождение их руководителей;
- принятие решения об участии и формах участия в деятельности других общественных объединений;
- разработка, утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- согласование штатного расписания работников Ассоциации;
- созыв очередного и внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и формирование повестки дня Общего собрания членов;
- получение от филиалов и представительств статистики и данных об уплате членских, целевых и вступительных взносов членами Отделений;
- по представлению Председателя принятие решения о предоставлении пожизненного статуса Почетного Председателя лицам, ранее занимавшим должность Председателя Ассоциации;
- принятие решений по иным вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов.

4.3.5. Заседания Совета Ассоциации созываются Председателем.

4.3.6. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос.

4.3.7. Заседание Совета Ассоциации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца и правомочно, если в его работе участвуют более половины членов Совета.

4.3.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации.

4.3.9. На заседаниях Совета Ассоциации ведется протокол, подписываемый председательствующим на заседании и секретарем заседания, выбранным членами Совета из состава членов Совета.

4.3.10. Решение Совета принимается в форме очного голосования. Очное голосование может проводиться как в форме собрания, так и в форме онлайн веб-конференции при наличии технических средств связи, позволяющих обеспечить возможность обмена информацией о позиции членов Совета — участников заседания Совета и о принятии ими решения, а также аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.3.11. Возглавляет Совет Ассоциации, руководит его деятельностью, председательствует на заседаниях Совета - Председатель Ассоциации. В

отсутствие Председателя председательствовать на заседании Совета может один из его заместителей.

4.3.12. По представлению Председателя, Совет Ассоциации избирает из числа членов Совета одного или нескольких заместителей:

- заместители Председателя избираются на заседании Совета Ассоциации простым большинством голосов его участников;
- заместители Председателя могут исполнять часть функций Председателя, делегированных им письменным решением Председателя;
- срок полномочий заместителей Председателя истекает по истечению срока полномочий Совета Ассоциации.

4.3.13. В случае неисполнения Советом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава полномочия Совета Ассоциации могут быть прекращены Общим собранием членов Ассоциации досрочно.

4.4. Председатель Ассоциации:

- избирается на момент учреждения Ассоциации собранием учредителей;
- в дальнейшем Председатель избирается на должность и освобождается от нее решением Общего собрания членов Ассоциации;
- является единоличным исполнительным органом, избираемым общим собранием членов на 5 лет;
- принимает решения о принятии в Ассоциацию новых членов;
- распределяет обязанности между членами Совета Ассоциации;
- представляет Ассоциацию в работе съездов, конгрессов, конференций, школ и т.д., организуемых научными медицинскими и смежными организациями, как в Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;
- представляет в рамках своей компетенции (без доверенности) Ассоциацию в органах государственной власти и местного самоуправления, некоммерческих организациях, международных и иных организациях;
- участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы, относящиеся к целям Ассоциации, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз

проектов нормативно-правовых актов, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- участвует от имени Ассоциации в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

- запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах муниципальной власти информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией целей, для которых она создана;

- издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;

- председательствует на Общем собрании членов Ассоциации, заседании Совета Ассоциации;

- утверждает внутренние документы Ассоциации, регламентирующие текущую деятельность, утверждает штатное расписание Ассоциации, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции штатных сотрудников Ассоциации, а также привлекаемых на договорной и контрактной основе специалистов, премирует и накладывает дисциплинарные взыскания на сотрудников штатного аппарата, согласовывает прием нового персонала и расторжение договорных отношений с имеющимся;

- в пределах своей компетенции определяет направления расходования денежных средств, действуя в интересах Ассоциации в пределах утвержденных Советом Ассоциации смет;

- принимает решение о необходимости командирования членов Ассоциации, как по территории Российской Федерации, так и в другие страны;

- поручает направлять от имени Ассоциации претензии и иски к юридическим и физическим лицам;

- ведет переговоры, заключает от имени Ассоциации соглашения, договоры, контракты, совершает иные сделки, выдает доверенности хранит печать Ассоциации, открывает расчетный и иные счета в банковских учреждениях, оперативно распоряжается имуществом и денежными средствами Ассоциации по согласованию с Советом Ассоциации, имеет право первой подписи финансовых документов;

- подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации, документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции;

- подписывает и подает соответствующие заявления в уполномоченные органы на внесение изменений в сведения об Ассоциации и уставные документы Ассоциации;

- отчитывается о результатах своей деятельности перед Общим собранием членов Ассоциации один раз в год;

- осуществляет иные функции, не входящие в компетенции других руководящих органов Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4.1. Председатель может избираться на новый срок неограниченное число раз.

4.4.2. Полномочия Председателя прекращаются досрочно Общим собранием членов Ассоциации при:

- уклонении от исполнения обязанностей, возложенных на него настоящим Уставом;

- при подаче им заявления с просьбой освободить от обязанностей Председателя Ассоциации.

4.4.3. Председатель Ассоциации осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

4.4.4. После завершения срока полномочий лицу, занимавшему должность Председателя Ассоциации, Советом Ассоциации может быть присвоено звание Почетного Председателя Ассоциации:

- звание Почетного Председателя Ассоциации присваивается члену Ассоциации, ранее занимавшему должность Председателя Ассоциации и имеющему выдающиеся заслуги перед Ассоциацией;

- кандидатура Почетного Председателя Ассоциации представляется на рассмотрение Совета Ассоциации действующим Председателем Ассоциации;

- статус Почетного Председателя утверждается решением Совета Ассоциации, принятым двумя третями голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании;

- Почетный Председатель Ассоциации может принимать участие в работе Совета Ассоциации с правом совещательного голоса и иметь льготы, определяемые решением Совета Ассоциации.

4.5. Ревизор:

- Ревизор избирается общим собранием членов на 5 лет;

- осуществляет контроль и проводит ежегодные ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Внеочередная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится по письменному требованию не менее чем 1/2 от общего числа членов Ассоциации, направляемому в Совет Ассоциации. По результатам ревизии Ревизор может потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;

- дает заключения по годовым отчетам и балансам Ассоциации;

- ежегодно отчитывается о результатах финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации перед Общим собранием членов Ассоциации.

4.5.1. Ревизор вправе затребовать, а члены Ассоциации, органы и должностные лица Ассоциации, штатные работники Ассоциации обязаны предоставить любые документы и дать объяснения по вопросам, касающимся финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

4.5.2. Внеочередная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится по письменному требованию не менее чем 1/2 от общего числа членов Ассоциации, направляемому в Совет Ассоциации.

4.5.3. По результатам ревизии Ревизор может потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

4.5.4. Ревизор может присутствовать на любом заседании Совета Ассоциации с правом совещательного голоса.

4.5.5. Предложения Ревизора об устранении выявленных недостатков и нарушений рассматриваются на заседаниях Совета Ассоциации и по ним принимаются соответствующие меры.

5. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

5.1. Имущество Ассоциации составляют материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы, а также иное имущество, включая имущественные права, находящееся на его балансе и являющееся собственностью Ассоциации. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на балансе Ассоциации.

5.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- единовременные (вступительные и целевые) и регулярные (периодические) поступления от членов Ассоциации в виде взносов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- доходы, полученные от размещения денежных средств;
- кредиты банков;

- отчисления хозяйственных обществ и товариществ, созданных Ассоциацией;
- поступления от мероприятий, проводимых Ассоциацией в соответствии с ее Уставом;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- доходы от внешнеэкономической деятельности;
- доходы из других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество, переданное Ассоциации ее членами в качестве взносов, не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации. Члены Ассоциации не несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.

5.4. Ассоциация имеет право осуществлять приносящую доход деятельность. Такой деятельностью является разработка и реализация программ профессиональной подготовки, программ повышения квалификации хирургов, специалистов рентгенэндоваскулярных методов диагностики и лечения, торакальных хирургов, проктологов, врачей других хирургических специальностей, иных специалистов, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Виды деятельности, для осуществления которых необходимо наличие лицензии, ведутся только после получения лицензии, в порядке, установленном законодательством РФ.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Решение о внесении изменений в Устав или утверждение Устава с изменениями принимается Общим собранием членов Ассоциации двумя третями голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

6.2. Устав Ассоциации с изменениями подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента такой регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется добровольно по решению Общего собрания членов Ассоциации либо в случаях, в форме и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ассоциация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Ассоциация решением Общего собрания может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию, общественно полезный фонд.

7.3. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

7.4. Ликвидация Ассоциации осуществляется добровольно по решению Общего собрания членов Ассоциации либо в случаях, в форме и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Общее собрание членов Ассоциации, или орган принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Ассоциации..

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

7.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

7.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

7.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

7.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

7.11. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.12. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня

его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.13. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации (Общим собранием).

7.14. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на уставные цели Ассоциации и (или) на благотворительные цели.

7.15. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. В случае прекращения деятельности Ассоциации без правопреемства (ликвидации) документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующий архив, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации, в соответствии с требованиями архивных органов.

7.16. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей свое существование после внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию некоммерческих организаций, соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.